

实验仪器共享管理系统

用户使用说明书

目录

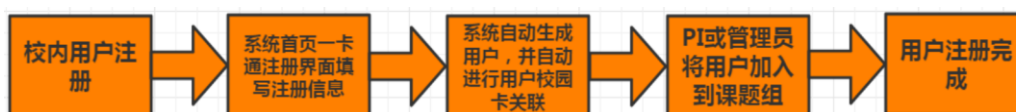
1.1 用户注册.....	3
1.1.1 普通用户注册.....	3
1.2 仪器预约.....	5
1.3 系统首页.....	9
1.3.1 仪器运行状态.....	9
1.3.2 最近登录日志.....	9
1.4 个人中心.....	10
1.4.1 我的基本信息.....	10
1.4.2 我的信用分.....	错误!未定义书签。
1.5 课题组.....	11
1.5.1 我的课题组.....	11
1.5.2 我所在的课题组.....	11
1.5.3 我可用的付款账户.....	错误!未定义书签。
1.6 我的预约.....	12
1.6.1 我的机时预约.....	12
1.6.2 我的委托预约单.....	13
1.7 我的实验.....	14
1.7.1 我的使用记录.....	14
1.7.2 我的失约记录.....	14
1.7.3 我的实验文件.....	15
1.8 安全准入.....	错误!未定义书签。
1.8.1 培训报名.....	错误!未定义书签。
1.8.2 我的培训.....	错误!未定义书签。

1. 用户注册

用户在使用仪器之前必须先完成账户注册，注册由管理员进行审核通过后用户可登录系统,首先输入网址：<https://gxptmed.whu.edu.cn/>



1.1. 校内用户注册



点击【校内用户注册】按钮会跳转至【统一身份认证】界面，登陆后跳转到用户信息完善页面，用户填写相关信息或输入平台已有账号密码绑定账号后，完成校内用户注册。

完善注册



账号登录 动态码登录 扫码登录

账号

学工号/用户名/手机

密码

请输入密码

近期免登录 [忘记密码](#)

登 录

登录名:

密码:

确认密码:

姓:

名:

电子邮箱:

手机号码:

用户身份:

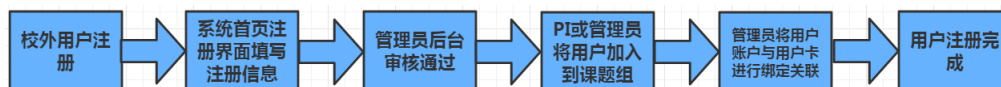
所属单位:

保 存

用户名:

密码:

1.2. 校外用户注册



点击【校外用户注册】按钮会跳转至【用户注册】界面，用户自己填写注册信息，填写完成后点击【立刻注册】系统会提示注册成功。

用户注册

登录名 *
登录名只能由字母、数字、或者下划线组成

密码 *
必须含有大小写字母、数字、特殊字符三种及以上，且长度不低于8位

确认密码 *
必须含有大小写字母、数字、特殊字符三种及以上，且长度不低于8位

姓名 *
姓只能由字母、数字、中文汉字或者下划线组成

电子邮箱 *

手机号码 *
手机号由11位数字组成

用户身份 *

是否PI *
如果选择了PI用户，系统会自动生成一个课题组，当前新增的用户会作为该课题组的负责人，同时会生成对应的付款账户，当前新增的用户会作为该账户的所有者。

所属单位 *

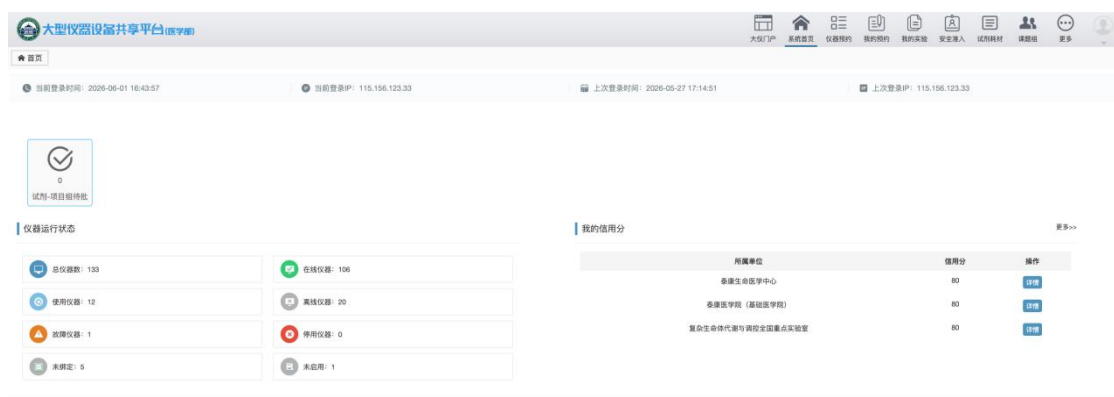
验证码 * 

注册成功后需要由管理员进行审核，审核通过后用户账户生成。

用户可以进行账户登录，用户登录平台操作如图所示：



管理员审核之后点击登录界面的【登录】按钮会跳转至【个人中心】中【我的基本信息】界面，如图所示：



用户想要正常预约仪器，必须先加入**课题组**并且拥有一个付款账户的使用权限。可联系平台负责管理员进行课题组的加入和付款账户的确认。

2. 仪器预约

用户进入个人中心进行仪器预约，点击【个人中心】→【仪器预约】界面，选择需要预约的仪器。



用户资格：每台仪器具有三种用户资格，用户注册完成后默认是“未授权资格”，需要通过仪器培训后，联系仪器管理员进行用户使用资格授权。

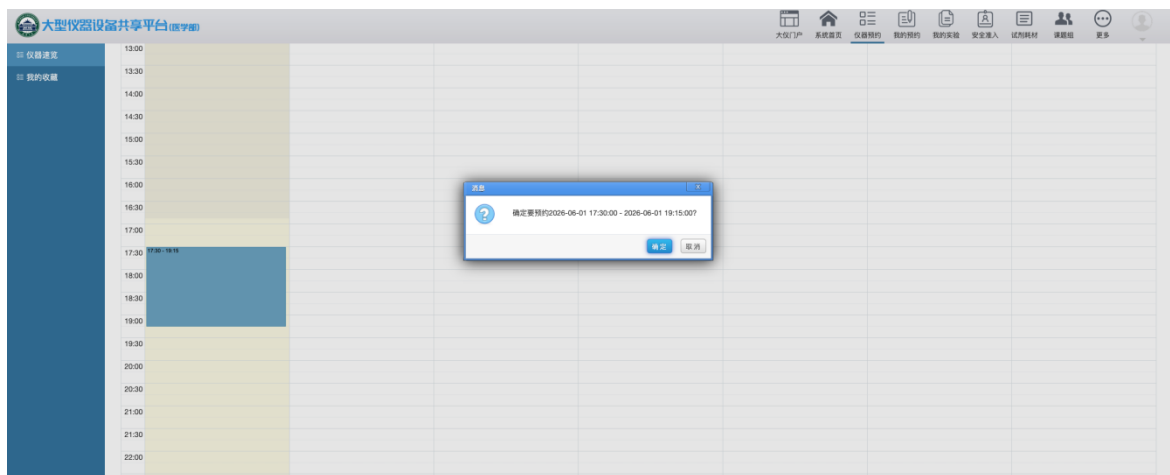
- 未授权资格：指该用户未被授权使用的仪器
- 普通资格：指该用户使用身份为该仪器普通资格
- 资深资格：指该用户使用身份为该仪器资深用户

我的收藏：点击“我的收藏”，会显示该用户所收藏的常用仪器。

仪器预约分两种：按时预约和委托预约，按时预约指的是用户按照自己个人需要进行仪器时间预约，到点准时使用仪器做实验的模式；项目委托指的是用户填写预约单送样品交由管理员代为完成实验，由管理员反馈实验结果给用户的使用模式。

2.1. 按时预约

点击绿色【按时预约】会跳转至预约日历界面，在界面中选择要预约的时间，会弹出时间信息确认界面如图所示：



点击界面中的【确定】按钮会跳转至“新增按时预约”界面，用户填写按时预约的相关信息，编辑完成之后点击编辑界面中的【保存】按钮，系统会提示预约成功。

新增按时预约

仪器名称 动态细胞监测系统-1 【武汉大学 > 泰康生命医学中心 > 生化平台】

付款账户 测试课题组

预约人资格 资深
最终以实验结束时的用户资格为标准

开始时间 2026-06-01 17:30:00 - 2026-06-01 19:15:00 [选择](#)

板 板
板必须是介于1~9之间的正整数

计费规则 按时预约【版本7】

计费规则说明 ---

预估费用 29.4元 [查看预估费用](#)

计费说明 使用费58.8元 * 账户折扣50%

样品名称 样品名称

样品数量 1

送样人 测试用户

送样时间 送样时间

样品描述 样品描述

预约备注 预约备注

细胞板数量 1 2 3 4 5 6

[保存](#) [返回](#)

预约显示成功后，用户可在我的预约中查看自己预约的状态。

按时预约

仪器名称 预约状态 历史预约记录 历史预约记录 预约记录 [确定](#)

预约编号	仪器名称	预约时间	预约状态	预约时间	实际预约费用	创建时间	操作
A202606000018	动态细胞监测	2026-06-01 17:30:00 2026-06-01 19:15:00	预约	预约时间	0.00	2025-06-06 17:27:21	操作

最多只能有1条，共1条，当前显示第1条

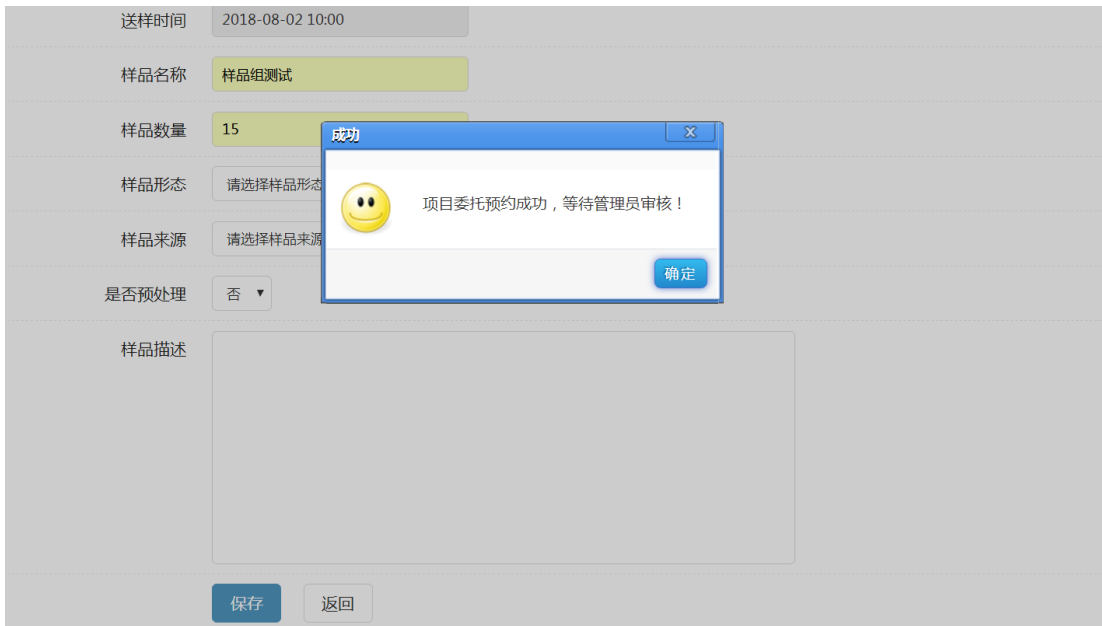
2.2. 委托预约

用户选择要使用的仪器，点击蓝色【委托预约】进行仪器委托预约：



点击后会跳转至【预约表单】，用户填写相关样品信息、样品数量及送样时间后点击保存，提示“项目委托预约完成，等待管理员审核”如图所示：

仪器名称	透射电子显微镜
付款账户	测试课题组
计费规则	委托预约【版本1】
计费规则说明	---
预估费用	0元 查看预估费用
计费说明	
样品名称	<input type="text" value="样品名称"/>
样品数量	<input type="text" value="1"/>
送样人	<input type="text" value="测试用户"/>
送样时间	<input type="text" value="送样时间"/>
样品需求	--
样品描述	<input type="text" value="样品描述"/>
预约备注	<input type="text" value="预约备注"/>



用户可以在【我的预约】模块中的【项目委托单】页面查看自己提交的委托预约状态。



3. 系统首页

3.1. 仪器运行状态

用户可在【仪器运行状态】栏中查看当前总仪器数、在线仪器数量、使用仪器数量、离线仪器数量、故障仪器数量和报废仪器数量。



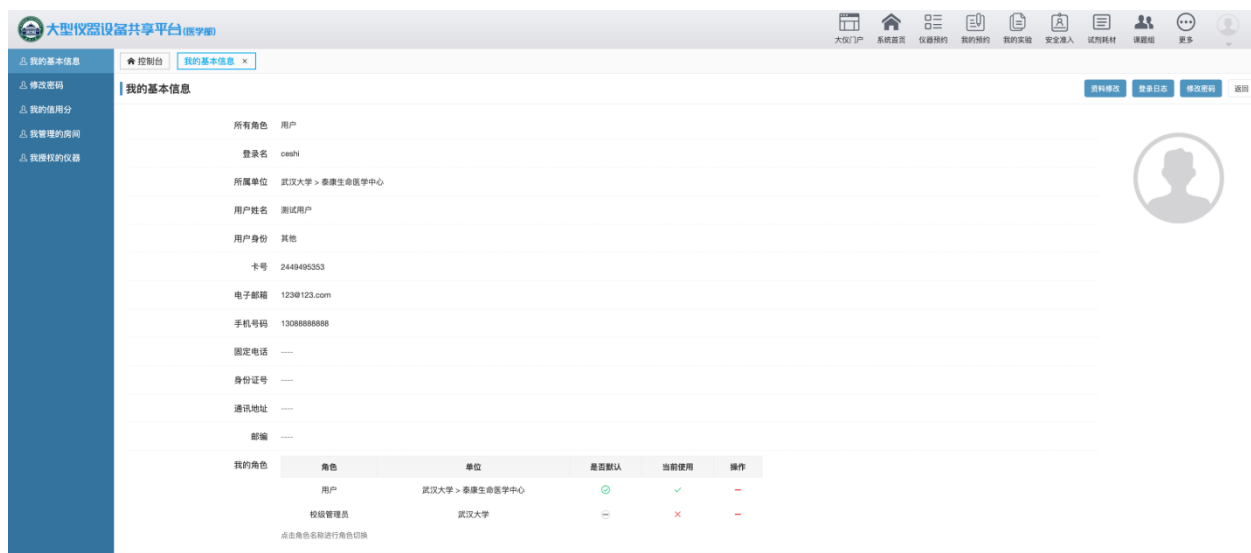
3.2. 最近登录日志

最近登录日志显示的是院级所有用户登录系统情况，包括账号登录时间和登录 IP。

4. 个人中心

4.1. 我的基本信息

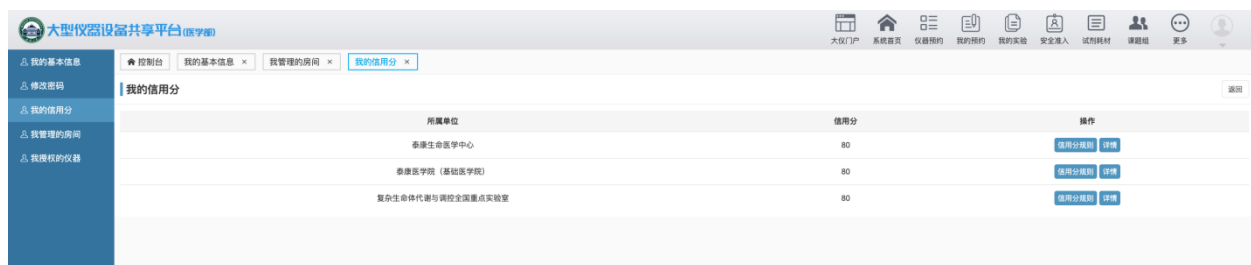
用户可在该模块修改个人信息、查看个人登录日志、修改密码等操作。



4.2. 我的信用分

为了规范用户的实验及预约实验的行为，系统引入了用户信用分的机制，当用户出现如“失约”、“挤占他人预约”等违规行为时，会扣除该用户在该仪器管理单位的信用分，信用分过低会导致用户的仪器使用资格降级，可能影响用户预约实验的便利性，甚至进入黑名单，无法预约仪器。用户正常如约实验，会增加信用分。

用户点击【我的信用分】按钮可查看用户在各仪器管理单位的信用分情况，如图所示：



- 所属单位：所属单位与该用户可使用的付款账户相对应，若此用户有多个仪器管理单位的付款账户，则在“所属单位”中会显示对应的仪器管理单位和此用户在单位的信用分情况。
- 信用分：根据用户预约和使用仪器的情况做出的奖励或惩罚管理制度，制约用户规范预约和使用仪器。信用分采用百分制，用户初始信用分为 80 分（管理员可设置）。

用户可以点击“信用分规则”，查看该仪器管理单位的信用分规则，包含违规项目及扣分情况、合规项目及加分情况，以及各个仪器使用资格的信用分下限分值。

用户可以点击“详情”，查看自己在该单位的信用分分值变更记录。

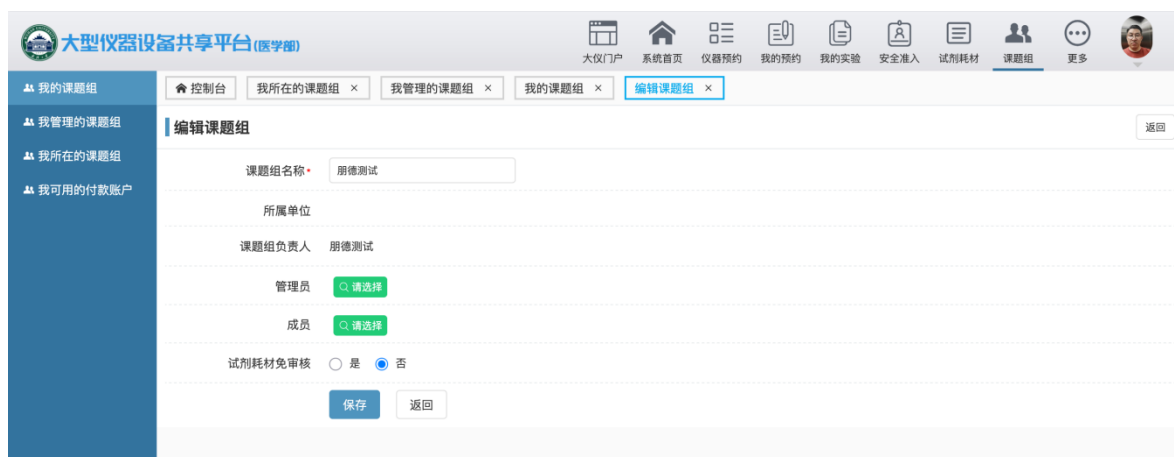
5. 课题组

5.1. 我的课题组

PI 用户可对所管理的课题组进行编辑和通知设置。在编辑中课题组管理员可添加和删除课题组普通成员，课题组负责人可添加、删除课题组管理者和成员。



点击编辑按钮，可对课题组管理者和成员进行添加和删除。



5.2. 我管理的课题组

如用户非 PI 但被设为课题组管理员，就可以在【我管理的课题组】页面查看其管理的课题组信息。

5.3. 我所在的课题组

用户想要正常预约仪器，必须先加入课题组并且拥有一个付款账户的使用权限。当该用户为所在课题组普通成员时，用户可在【我所在的课题组】中查看自己所在课题组的信息。

系统支持一个用户加入多个不同的课题组。



5.4. 我可用的付款账户

该模块记录了该用户所有可以使用的账户信息；点击【我可用的付款账户】该用户所有可以使用的账户都会显示在右侧的列表中，用户可以查看当前付款账户的信息和查看金额记录。用户可设置多个院默认付款账户；如图所示：



6. 我的预约

6.1. 按时预约

用户可在【按时预约】页面查看自己的按时预约的状态，可通过搜索栏进行条件搜索。



按时预约共有以下预约状态：

- 待审核：管理员未审核的预约。
- 未通过：管理员审核不通过的预约。
- 有效：管理员审核通过未实验的预约。
- 取消：用户取消的预约。
- 完成：已完成实验的预约。
- 失约：用户未在预约时间进行实验导致失约的预约。
- 终止：管理员终止的预约。
- 被占用：已预约成功，但因之前其他预约未按时结束导致预约时间被占用的预约。

每台仪器管理员会设置不同资格的用户所具有的预约权限和刷卡权限。若该条预约针对该用户资格为免审的预约，则预约状态为“预约有效”，此时用户可对该条预约进行查看详情取消的操作，若预约状态为【待审核】，则用户除了进行查看和取消预约外，还可进行预约信息的修改和完善。

6.2. 项目委托单

用户可在【项目委托单】页面查看所预约的委托预约情况，实验员完成实验后修改的委托预约状态，用户可以在此进行查看。



项目委托单有“审核状态”和“执行状态”两个状态字段，表示此委托预约的审核情况和执行情况。

所有的委托预约均需要管理员进行审核，审核状态包含以下三个状态：

- 待审核：管理员未审核的委托预约。
- 未通过：管理员审核不通过的委托预约。
- 有效：管理员审核通过的委托预约。

执行状态表示此委托预约的执行情况，包含以下四个状态：

- 未执行：仪器管理员未开始实验的委托预约。
- 未完成：仪器管理员已经开始实验但是未能完成的委托预约。

- 已完成：仪器管理员已完成实验的委托预约。
- 取消：用户取消的委托预约。

仪器设备共享服务平台

系统首页 个人中心 课题组 我的预约 我的实验 培训教学 满意度调查

首页 / 我的预约 / 我的基本信息 / 项目委托预约 / 我的项目委托

我的委托预约单

点击选择开始日期 点击选择结束日期

仪器名称	预约标题	审核状态	预约状态	创建时间	操作
细胞破碎仪	项目委托预约	审核通过	未执行	2018-08-07 11:14	更多
倒置荧光显微镜IX81	项目委托3	待审核	未执行	2018-08-02 14:04	更多
倒置荧光显微镜IX81	项目委托2	待审核	未执行	2018-08-02 14:04	更多
倒置荧光显微镜IX81	项目委托预约	审核通过	未完成	2018-08-02 11:37	更多

7. 我的实验

7.1. 我的使用记录

用户可查看完成实验的信息，如：仪器名称、开始结束时间、使用时长等。如果用户对实验有异议的话可以提出申诉。

大型仪器设备共享平台(医学部)

大仪门户 系统首页 仪器预约 我的预约 我的实验 安全准入 试剂耗材 课题组 更多

控制台 我的课题组 x 我所在的课题组 x 我的基本信息 x 按时预约 x 项目委托单 x 我的使用记录 x

我的使用记录

导出 返回

仪器名称 课题组 来源 点击选择开始日期 点击选择结束日期 每页显示10条

仪器	课题组	开机时间	开机时长(分钟)	实收费用(元)	来源	创建时间	操作
暂无数据							

7.2. 我的失约记录

用户可查看自己预约后失约情况，同时如果用户对实验有异议的话可以提出申诉，用户填写完申诉内容后，可由管理员进行回复和修改。

大型仪器设备共享平台(医学部)

大仪门户 系统首页 仪器预约 我的预约 我的实验 安全准入 试剂耗材 课题组 更多

控制台 我的课题组 x 我所在的课题组 x 我的基本信息 x 按时预约 x 项目委托单 x 我的使用记录 x 我的失约记录 x

我的失约记录

导出 返回

仪器 课题组 点击选择开始日期 点击选择结束日期

仪器	课题组	预约开始时间	预约结束时间	失约费	信用分	操作
暂无数据						

7.3. 我的实验文件

用户做完实验上传到系统服务器的实验结果可在用户界面的【我的实验文件】中进行查看和下载。



点击【下载】可将实验记录下载到本地电脑中，选择下载目录，点击下载即可。