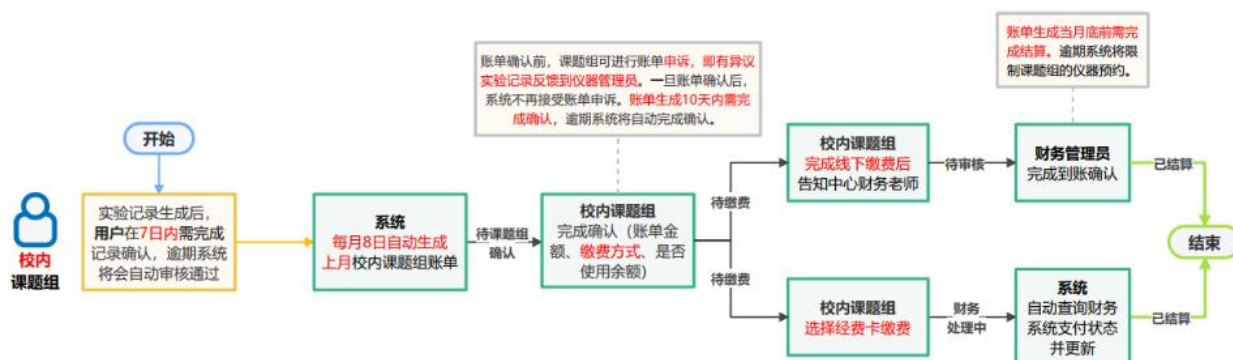


账单结算流程与时间节点

注：课题组的账单由系统按周期自动生成，也可在需要时手动生成。



（一）如何冻结经费？

时间点：任何时间都可以操作，冻结的额度将用于后续仪器使用费用。

流程：登录后点击右上角姓名→【个人中心】，在最上面一行点击【我的账单】→【我的经费】页面点击右上角【经费冻结】；在弹出的对话框中选择课题组、收款单位与经费卡，填写冻结金额后点击【保存】。保存后会新增一条冻结记录，可在列表中查看冻结金额、剩余金额与状态；该记录可在账单确认选择「经费卡」时使用。

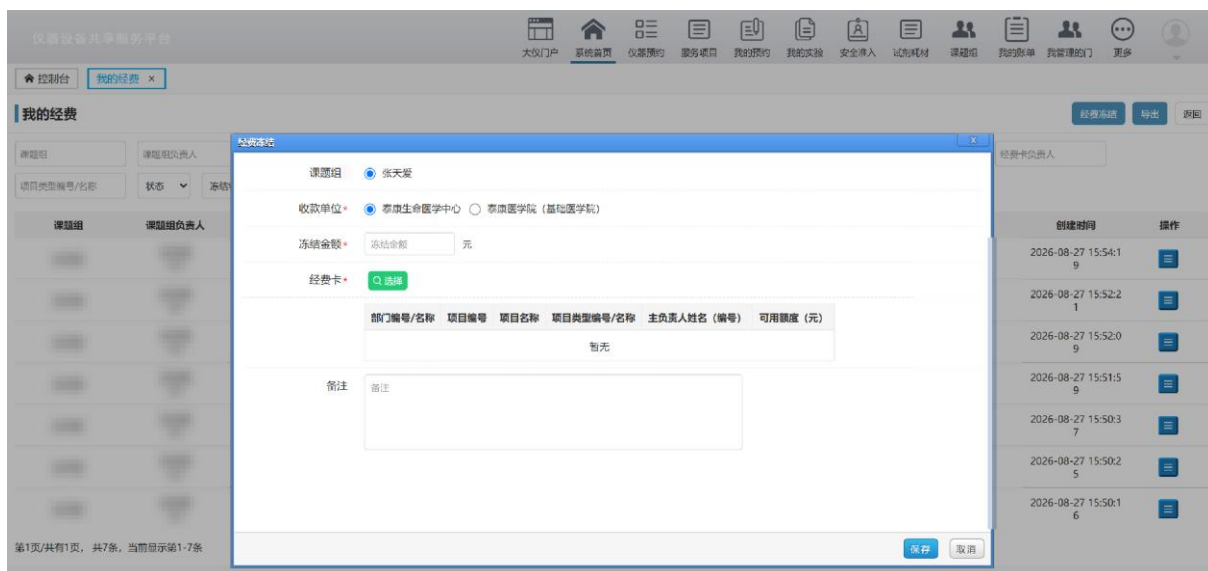


图 1 经费冻结弹窗（内容已脱敏）

（二）如何进行账单确认？

时间点：每个月 8 日自动生成上个月账单，10 天内可进行确认，超过 10 天系统将自动确认。

登录后点击右上角姓名→【个人中心】在最上面一列中点击【我的账单】列表中找到状态为「待课题组确认」的账单，点击最右侧【操作】列 →【确认】；在确认页核对账单周期、账单编号、管理单位、课题组负责人

与总金额，选择缴费方式并填写缴费信息，最后点击【确认】并在弹框中点击【确定】。账单一经确认不可修改，如有异议请在确认前提出账单申诉。

仪器设备共享服务平台

大仪门户

系统首页

仪器预约

服务申请

我的预约

我的实验

安全准入

试剂耗材

课题组

我的账单

我管理的门

更多

控制台

账单确认

账单确认

返回

账单周期	2025年07月	账单编号	ZD2026080015
管理单位	泰康生命医学中心	课题组	
课题组负责人		总金额	2340.00 元
总时长	10 小时 0 分钟	总样品数	10
账单状态	待课题组确认	账单备注	----
创建人		创建时间	2026-08-27 16:00:35

缴费方式

☐ 线下缴费

☐ 经费卡

实验记录

实验记录如有异议请联系仪器管理员申诉。实验记录核对无误后请点击确认按钮完成账单确认。

预约单号	记录类型	仪器	测试项目	课题组	使用人	实验时间	实验时长(分钟)	样品数	实收费用(元)	备注	创建人	创建时间	操作
N202507310002	自主实验	冷冻等离子清洗机	机时预约			2025-07-30 12:00:00 2025-07-30 22:00:00	600	10	2340.00	----		2025-07-31 14:37:55	详情

确认

图 2 账单确认页面（内容已脱敏）

(三) 如何进行缴费？

时间点：账单确认后，请在每个月月底前完成上个月账单的缴费。注：财务结算须在月底前完成，请适当预留财务结算时间。

经费卡缴费：适用于可以从财务系统中直接调取的经费。账单确认时，如没有可用的已冻结经费，可在「待缴费」时进行新增经费冻结操作。如账单确认时已填写使用金额，缴费时直接提交即可。缴费提交后系统会自动完成结算。

线下缴费：适用于其他情况。在【我的账单】中对状态为「待缴费」「缴费驳回」的账单点击最右侧【操作】列 → 【缴费】，新增或选择缴费凭证、填写「账单使用金额」后点击【保存】，等待财务管理员审核，审核通过后账单状态更新为「已结算」。

仪器设备共享服务平台

大仪门户

系统首页

仪器预约

服务申请

我的预约

我的实验

安全准入

试剂耗材

课题组

我的账单

我管理的门

更多

控制台

账单缴费

账单缴费

返回

账单周期	2026年03月 - 04月						
账单编号	ZD2026050003						
管理单位	泰康生命医学中心						
课题组							
课题组负责人							
总金额	850.00 元						
缴费方式	线下缴费						
缴费凭证	缴费凭证号	操作时间	缴费金额(元)	可用金额(元) ^①	账单使用金额(元)	备注	新增
	合计(元)			0.00			
账单备注	账单备注						

保存

返回

图 3 账单缴费页面（内容已脱敏）